

Số: /GM-UBND

Tuần Giáo, ngày tháng 02 năm 2026

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã Tuần Giáo; Thực hiện chương trình công tác tháng 02/2026 của UBND xã Tuần Giáo; Ủy ban nhân dân xã Tuần Giáo kính mời các đồng chí đến dự cuộc họp thành viên UBND xã tháng 02/2026, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần:

- Trân trọng kính mời: Đồng chí Trưởng thôn Trại c Trại y xã;
- Đại diện Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đồng chí Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã;
- Đồng chí Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách;
- Đại diện lãnh đạo Ban Văn hóa - Xã hội;
- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Chuyên viên xây dựng dự thảo báo cáo Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp dự và đưa tin;

2. Thời gian, địa điểm:

2.1. Thời gian: 8h00, ngày **27/02/2026 (thứ Sáu)**;

2.2. Địa điểm: Phòng họp 3A - Trụ sở HĐND và UBND xã Tuần Giáo.

3. Nội dung:

- Tham gia ý kiến vào dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh tháng 02 năm 2026; mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tháng 03 năm 2026;
- Tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị quyết về phát triển kết cấu hạ tầng, thương mại – dịch vụ gắn với phát triển du lịch, bảo tồn giá trị văn hóa truyền thống của các dân tộc trên địa bàn xã Tuần Giáo;
- Các nội dung khác có liên quan.

4. Tổ chức thực hiện:

- Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung công việc cần triển khai trong thời gian tới để báo cáo tại hội nghị.

- Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết phục vụ cho buổi họp.

Thừa lệnh UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã trân trọng kính mời các đồng chí đến dự họp đúng thời gian, thành phần./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lưu: VT.

**TL. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Tá Cường